



APPLICATION FOR EMPLOYMENT

It is our policy to provide Equal Employment Opportunity (EEO) to all qualified persons without discrimination or harassment on the basis of race, color, religion, sex, sexual orientation, gender identity or expression, age, disability, marital status, citizenship, veteran status, genetic information, or any other characteristic protected by law.

Es nuestra política de ofrecer Igualdad de Oportunidades de Empleo (EEO) a todas las personas calificadas sin discriminación o acoso por raza, color, religión, sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género, edad, discapacidad, estado civil, ciudadanía, estatus veterano, información genética o cualquier otra característica protegida por la ley.

Personal Information (Información Personal):		Date fecha:
Name (Nombre): _____ LastApellido First Primer Middle_nombre del medio Maiden apellido de soltera		
Street Address Dirección: _____		
City Ciudad: _____		State Estado: _____
Zip Código Postal: _____		
Telephone Teléfono: Home Casa: ()_Cell celular: () _____		
Position applied for Posición Solicitada: _____		
How did you hear of this opening? ¿Como se entero de esta apertura? _____		
When can you start? ¿Cuándo Podría Empezar? _____		Desired Wage Salario Deseado \$ _____
Are you a U.S. citizen? ¿Es usted un ciudadano de Los Estados Unidos?		<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
If not, are you authorized to work in the U.S. on an unrestricted basis?		<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Si no esta usted autorizado trabajar en Los Estados Unidos sin restricción?		<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Employment Desired Empleo Deseado <input type="checkbox"/> FULL-TIME ONLY Tiempo completo <input type="checkbox"/> PART-TIME ONLY Tiempo y medio <input type="checkbox"/> FULL OR PART-TIME Completo y tiempo y medio		
Are you able to work overnights? ¿Estas disponible trabajar durante la noche?		<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Have you supervised employees? ¿Ha supervisado a empleados? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
How many? ¿Cuántos? _____ and length of time? ¿Cuanto tiempo? _____		
Do you have a valid Drivers License? ¿Tiene Licencia de conducir valida? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
Have you had any moving violations during the past three years? Ha tenido alguna violación móvil durante los ultimas tres anos? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
		How many? ¿Cuántos? _____

Education Educación:

Type of School Tipo de Escuela	Name of School Nombre de Escuela	Location Ubicación	Dates Attended Fechas Asistidas	Major & Degree Titulo

References Referencias:

Name/Position Nombre	Company Compañía	Address Dirección	Telephone Teléfono

Employment History: Empleo AnteriorPlease list your work experience for the past five years. **Enumere sus ultimos 5 trabajos de los ultimo 5 anos.**

Name of Employer: Nombre del empleador: Address Dirección:	Name of Last Supervisor Nombre de su supervisor	Employment Dates Fecha de empleo	
City Ciudad, State Estado, Zip Código Postal	Your last job title Su ultimo titulo de trabajo:		
Phone Teléfono:			
Reason for Leaving (be specific) Motivo por el cual deajo el trabajo (sea especifico):			
May we contact? ¿Podemos contactar? [] Yes [] No			
List the positions you held, duties performed, skills used or learned, advancements or promotions while you worked at this company. Ponga en una lista de posiciones que sostuvo, deberes, funciones, habilidades usadas, progresos o promociones mientras que usted trabajo en esta compañía.			

Name of Employer: Nombre del empleador: Address Dirección:	Name of Last Supervisor Nombre de su supervisor	Employment Dates Fecha de empleo	
City Ciudad, State Estado, Zip Código Postal	Your last job title Su ultimo titulo de trabajo:		
Phone Teléfono:			
Reason for Leaving (be specific) Motivo por el cual deajo (sea especifico):			
May we contact? ¿Podemos contactar? [] Yes [] No			
List the positions you held, duties performed, skills used or learned, advancements or promotions while you worked at this company. Ponga en una lista de las posiciones que sostuvo, deberes, funciones, habilidades usadas, progresos o promociones mientras que usted trabajo en esta compañía.			

In addition to your work history, are there are other skills, qualifications, or computer experience we should consider? Also include any floor equipment you know how to operate. ¿Además de su historial de trabajo. Hay otras habilidades, calificaciones o experiencia en computadoras que debemos considerar? Por favor incluya si sabe usar maquinas de mantener pisos.

I certify that the facts set forth in this application for employment are true and complete to the best of my knowledge. I understand that if I am employed, false statements on this application shall be considered sufficient cause for dismissal. This company is hereby authorized to make any investigations of my prior educational and employment history. I understand that employment at this company is "at will," which means that either I or this company can terminate the employment relationship at any time, with or without prior notice, and for any reason not prohibited by statute. All employment will continue on that basis.

Certifico que los hechos establecidos en esta solicitud de empleo son verdaderas y completas a lo mejor de mi conocimiento. Entiendo que si soy empleado, declaraciones falsas en esta solicitud se considerará suficiente causa de despido. Esta empresa queda autorizada para realizar las investigaciones de mis antecedentes de educación y empleo. Entiendo que el empleo en esta empresa es "A voluntad", que yo o esta empresa puedo terminar la relación laboral en cualquier motive no prohibida por la ley. Todo empleo continuará en esa base.

Signature Firma: _____

Date Fecha: _____